|  |  |
| --- | --- |
| A hand drawn baby and a heart  Description automatically generated with medium confidence | 05.06.202420.30- 21.30 |
| Møtetype: | Månedlig FUB Oslo møte |
| Møte innkalt av | **Nikol Konstante, leder** |
| Invitert: | Mats Myhre <Matsmy00@hotmail.com>, Anja Czer <anjacarolina@gmail.com>, Silje Holmen <silje\_holmen@hotmail.com>, "M. M. Izadi" <djmomme@gmail.com>, Kjell Hoem <kjell.hoem@gmail.com>, Halvor <halvorrf@gmail.com>, Benedicte Fjellanger <benedicte@teamagile.no>, Hege Leholt <hege.leholt@gmail.com>, Anna Polec <Anna.polec@gmail.com>, hdohlie@deloitte.no, benedicte.kaas@gmail.com, fubsthanshaugen@gmail.com, Helle Haukvik <hellekh@gmail.com>, inger marie andreassen <ingermarieandreassen@hotmail.com>, arabhusein2022@gmail.com, Mira Soria Røvang <mirasoria.rovang@gmail.com> |
| Deltakere: | **Nikol Konstante, leder, Benedicte Fjellanger, nestleder,** Kjell Hoem AU, Halvor Feragen AU |
| Referent: | **Benedicte Fjellanger** |
|  | |

***Saksliste***

1. *Nyheter fra bydeler - kort oppdatering v/ alle FUB representanter*
2. *FUB Oslo forening - oppdatering v/Benedicte*
3. *Årsmøtet / endringer i vedtekter må tilpasses etter organisasjonsformen vår*
4. *Lanseringsfesten, økonomi v/ Nikol & Benedicte*
5. *Nettside - nyhetsbrev, oppdatering v/ Nikol*
6. *Arbeidsgrupper fra workshop - oppfølging og organisering; ansvarlige for hvert område v/ Benedicte*
7. *Sommeravslutning, 26.06.24, kl.18.00-19.30, siste påminnelse*

#### Konklusjoner/diskusjon:

* 1. *Nyheter fra bydeler - kort oppdatering v/ alle FUB representanter*

Østensjø: Halvor i dialog med bydelen og samarbeider godt fordi det er pågående omstilling/kuttprosjekt i Bydel Østensjø. Informerer FUB når de skal ta opp politiske saker. Har satt seg inn i håndboken og SU-valg må holdes i løpet av september.

St.Hanshaugen: møtte seksjonsleder for barnehager Stian Oshaug Jespersen til en positiv dialog, FUB St.Hanshaugen har bedt om å opprette felleskjøkken for barnehager i bydelen (matservering i bhg, modell fra Grünerløkka). Stian førsøker å opprette felleskjøkken, har funnet lokale som ikke er ledig akkurat nå,men blir ledig. Diskusjon om bemanning i barnehagen-pedagogtetthet, Nikol foreslår å engasjere Stian som ressursperson og lage en podkast med ham for FUB Oslo nettside. Foreldreundersøkelsen: foreldre kjenner ikke til hva betyr kvalitet i barnehage, begrepet er ikke nok konkretisert, hvordan kan FUB bidra til dette? FUB nettverksmøtet holdes i oktober til valg av ny representant også

Grünerløkka: Ikke noe nytt siden sist

Ullern: rapport om spesialpedagogisk hjelp følges opp.

* 1. *FUB Oslo forening- se vedlegg - oppdatering v/Benedicte*

Samordnet registermelding for FORELDREUTVALGET FOR BARNEHAGER I OSLO (FUB OSLO) - 933 485 099 er ikke godkjent. Vi kan ikke bli en forening pga at vi blir valgt og ikke medlemmer som melder seg selvstendig/frivillig. Benedicte kontaktet OVK for å avtale et møte med oss. Følger begrunnelse på vurdering (vedlagt alle dokumenter).

Vi foreslår at FUB Oslo tar et møte med OVK for å avklare organisasjonsform. Nikol sender epost for å avtale om å sende faktura til Oslo kommune så lenge vi ikke har bankkonto.

* 1. *Årsmøtet / endringer i vedtekter må tilpasses etter organisasjonsformen vår*

Den viktigste grunnen til å opprettholde møtet, slik jeg det det, er for å endre gjeldende vedtekter fra i fjor der de er for rigide og uhensiktsmessige:

- endre fra 6 uker før, til innkalling 4 uker før (med utkast til agenda), frist for innkomne saker (f.eks. 2 uker før), og endelig saksliste med dokumenter (f.eks. 1 uke før)

- ⁠endre tidspunktet for når årsmøtet skal holdes (nå er det en konkret måned, men det er mer hensiktsmessig med mer fleksibilitet (f.eks første halvår/første kvartal i året).

På årsmøtet skal vi også orientere litt om prosessen med budsjettmidler, avslag på å bli registrert forening, status på dette nå.

* 1. *Lanseringsfesten, økonomi v/ Nikol*

En del utlegg er ikke gjort opp: Opptak – kostnad RTF, mat og blomster: Benedicte 2270kr (utlegg), har kvittering og venter på refusjon.

Nikol og Benedicte sender sine timelister innen 24.06 og Nikol purrer på fakturaene igjen.

* 1. *Nettside – nyhetsbrev/Kick off, oppdatering v/ Nikol*

**FUB Oslo nyhetsbrev Juni 2024**

Innhold:

Håndbok

Språk og integrering - intervju mobbeombudet i Oslo

Kick off og ulike artikler om bemanning i barnehage

Foreldreutvalget for barnehager i Oslo (FUB Oslo) arrangerer Kick-off møte på ZOOM 11. juni 2024, kl. 20.00-21.00 for å foreslå og drøfte en nasjonal bevegelse for bedre bemanning i barnehage og inviterer alle politikere, lokale FUB, ansatte og relevante organisasjoner!

Benedicte blir med på møtet, Nikol lager en møteplan og en evt. handlingsplan som hun foreslår på møtet, til den kan alle interesserte (alle lokale FUB, ansatte og relevante fagorganisasjoner) komme med innspill.

* + 1. *Arbeidsgrupper fra workshop - oppfølging og organisering; ansvarlige for hvert område v/ Benedicte*

Nikol leder bemanningsarbeidet. Fikk ikke tid til mer om denne saken.

*7. Diallogmøte med byråden, informere FUB AU og invitere til møte. FUB Oslo digitalt møte med byråden som ikke er enda avklart om tiltak vi tenker vi kommuniserer i uke 25 etter kick-offet, Nikol sender tiltakene /ideer skriftlig i forkant. Hvor finner vi støtte?*

*8. Sommeravslutning, 26.06.24, kl.18.00-19.30, siste påminnelse*

Benedicte booker bord.

| Gjøremål | Ansvarlig person | Tidsfrist |
| --- | --- | --- |
| Sende invitasjon til Nyhetsbrev/Kick-off | Nikol | snarest |
| Lager prosjektplan-utkast og handlingsplan-utkast Sammen for bedre bemanning i barnehage | Nikol | Innen 9.juni |
| Nyhetsbrev i juni 2024 – Kan deles på FUB Oslo årsmøte | Nikol | Innen 24. juni |
| Sende e-post til alle bydeler i august med de viktigste datoene for høsten 2024. Følge opp årshjulet i praksis. |  | Innen 15.august |
| Be om epostadressen til barnehagemyndighet, må følge opp OVK | Kjell | Juni 2024 |
| FUB Oslo booker møte med OVK for å avklare organisasjonsform, med rådgiver/jurist | Benedicte | Innen 15. juni |
| Nikol spørre OVK om å dekke sommeravslutning og kommunikasjonsansvarlig | Nikol | Innen 20. juni |
| Nikol sender utkast Halvor og deretter avtale til OVK | Benedicte |  |
| Møte med Halvor i uke 24 for å inngå avtale | Benedicte |  |
| Benedicte booker bord 26. juni | Benedicte | asap |
| Nikol kontakter byråden | Nikol | Innen 20. juni |
| Nyhetsbrev i august 2024, oppdatert innhold i augustmøtet | Nikol | 070824 |

# Annen informasjon

Spesielle notater:

Referatet sendes til godkjenning innen uke:

Referatet legges ut på nettsiden innen uke:

# Vedlegg